



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO di BELLUSCO e MEZZAGO

Via Pascoli, 9 – 20882 Bellusco (MB)
Tel. 039/623554
C.F. 94030940152 - C.M. MBIC8CP00B
E-mail: mbic8cp00b@istruzione.it
Pec: mbic8cp00b@pec.istruzione.it

Bellusco, 8 luglio 2026

Al Personale docente interno
all'Istituto Comprensivo di
Bellusco e Mezzago

All'Albo on line della scuola

Atti della scuola

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI NR 2 FIGURE PROFESSIONALI CON INCARICO DI
SUPPORTO DIDATTICO GESTIONALE AL DS E DSGA RICADENTI NEI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Decreto Ministro Istruzione e del merito Decreto 11 maggio 2026 nr 79- Obiettivo Specifico ESO4.6 AZIONE: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica. SOTTOAZIONE: ESO4.6.A4.A - Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi-culturali, recupero degli apprendimenti) – Avviso prot. 112894 dell'11.05.2026- Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva dalle lezioni-Piano Estate 2026-27 TITOLO PROGETTO “ Settembre Labs” CODICE PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2026-1334

CUP: **F54D26002490007** FINANZIAMENTO € 51.939,00

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di nr 2 incarichi individuali rivolto a docenti interni alla scuola con ruolo di supporto tecnico gestionale al ds e dsga nei percorsi di formazione elaborati all'interno del **Piano Estate 2026-2027** inseriti all'interno del progetto “Settembre Labs” .

I docenti saranno selezionati mediante una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno complessive/unitarie
Supporto Operativo tecnico/didattico al ds e al dsga Con funzioni di delegato del ds	2	80

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL Il compenso previsto € 25,54 (euro venticinque/54) lordo stato e di € 19,25 (euro diciannove/25) lordo dipendente per 80 ore corrispondenti ad € 1540 lordo dipendente

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10 del giorno 15 luglio 2025 all'indirizzo mail: istanze.settembre.labs@icbelluscomezzago.edu.it**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, dopo la nomina di apposita commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione di seguito riportata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO AL DS E DSGA

Criteri di ammissione:

- 1) conoscenza delle piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma PN 21/27
- 2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia
- 3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		15		
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo	5		

	diploma			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (P.N)	Max 4	2 punti cad.		
C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PNRR)	Max 4	2 punti cad.		
C4. ESPERIENZE DI PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO RIENTRANTI NEI PROGETTI FSE	Max 4	2 punti cad.		
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - PNRR)	Max 4	2 punti cad.		
C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO	Max 4	2 punti cad.		
TOTALE MAX 40 PUNTI				

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- 3) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
- 5) collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
- 6) Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
- 7) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- 8) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON*
- 9) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 10) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 11) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di SUPPORTO:

essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Concetta Ponticelli

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icbelluscomezzago.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione e Allegato B - Griglie di autovalutazione
-assenza conflitto di interessi

La Dirigente Scolastica
Profssa Concetta Ponticelli
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Ponticelli
Documento firmato digitalmente

”